3) Tabla Kanban:

Se crea un tablero Kanban en la plataforma Trello. Se crea las columnas como "LISTA DE TAREAS", "EN CURSO", "REVISION DEL PROYECTO" y "TAREA FINALIZADA".

Listado de Tareas:

* Se divide las tareas.
* Se diseña la interfaz del sistema.
* Se genera un pseudocódigo funcional.
* Crear la estructura para la elección de los productos.
* Implementar la funcionalidad de los productos.
* Se diseña la lista de precios de productos.
* Se implementa la funcionalidad de carga de productos.

Flujo de Trabajo:

Colocamos las tareas en la columna "lista de tareas" en el tablero Kanban.  
A medida que se realizaba la tarea, se movía a la siguiente columna “En curso” .  
Cuando completamos una tarea, la movemos a la columna "Revisión del proyecto" para verificarla y resolver cualquier problema.  
Una vez que una tarea fue revisada y aceptada, la movemos a la columna "Tarea finalizada".

Seguimiento:

Se actualiza el tablero Kanban regularmente, en los cuales se refleja el progreso.  En la columna REVISION DEL PROYECTO se puede observar la tarea que se está trabada sin tener resultado positivos.